



École Le Sablier

491, rue Ouellette
Saint-Amable (Québec) J0L 1N0
Tél. : 450 645-2357

Centre
de services scolaire
des Patriotes

Québec 

Direction générale

RAPPORT ANNUEL

Conseil d'établissement

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

C'est avec plaisir que j'ai passé cette année 2024-2025 comme présidente du conseil d'établissement à l'école le Sablier. Nous étions un merveilleux groupe membre du CÉ.

Le Conseil d'établissement était formé de 4 parents plus 1 substitut, 2 membres du personnel enseignant, 1 représentante du service de garde, 1 représentante du service de soutien et de la direction.

Nous avons tenu 4 séances, plus une séance de consultation par courriel. Tout au long de l'année, nous avons traité plusieurs sujets et dossiers importants.

L'ensemble des membres du conseil ont complété la formation obligatoire du ministère.

Signature de la présidence

UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

Le Sablier est une école du Centre de services scolaire des Patriotes (CSSP) située à Saint-Amable. En un seul bâtiment d'un étage, elle accueillait en fin d'année 2024-2025, 275 élèves du préscolaire 4 ans à la 6ème année, réparties en 13 groupes réguliers.

Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement	4
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement	4
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement	4
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement	4
2.2	Activités réalisées et décisions prises	4
2.3	Résultats obtenus	4
3.	Annexes	8

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Pascale St-Jean	Présidente, parent		
Marie-Joël Desaulnier	parent, vice-présidente		
Jacques Bergeron	parent		
Élodie Métayer	parent substitut ?		
Julie Delarosbil	parent substitut ?		
Pierre-Luc Moisan	directeur		
Stéphanie Lacroix	secrétaire, quitté en cours d'année		
Nancy Giguère	personnel		
Catherine Dehin	enseignante		
Laurianne Poulin	enseignante		
Karine Lee-Bourdeau	personnel		

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
9 octobre 2024	ordinaire
4 décembre 2024	ordinaire
10 février 2025	par courriel
2 avril 2025	ordinaire
11 juin	ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

2.3 Résultats obtenus

Sujets traités	Da (mo)	Actions réalisée S (Ex : adopté, approuvé, consultatio n effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
Pouvoirs généraux				
Adoption du projet éducatif (si applicable)				
Évaluation du projet éducatif				
Adoption du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</i> (si applicable)	04-25	adopté		
Évaluation du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</i>	12-24	consultation		
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	10-24	approuvé		
Approbation des contributions financières exigées	10-24	adopté		adopté la proposition transmise
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	06-25	adopté		adopté la proposition transmise
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	06-25	adopté		adopté la proposition transmise

Sujets traités	Date (mois)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	06-25	adopté		adopté la proposition de la représentante du service de garde
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire (si applicable)				
Formation de comités (ex : sous-comité sur un sujet en particulier) (si applicable)				
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement (si applicable)				
Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	10 fev	adopté		réplique de l'an dernier adopté
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité				
Transmission de documents à l'intention des				

Sujets traités	Da (mo	Actions réalisée S (Ex : adopté, approuvé, consultatio n effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
parents (si applicable)				
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (si applicable)	12-24	adopté		
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique	06-25	adopté		adoption de la proposition
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant (si applicable)				
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études (si applicable)				
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou				

Sujets traités	Date (mois)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
contenus prescrits par le ministre (ex : éducation à la sexualité) (si applicable)				
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	02-25	adoption		
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	10-24	approuvé		
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	10-24	autorisation de sortie dans le quartier		les parents doivent signer les formulaires pour autoriser les sorties pour leur enfant
Consultation des parents (si applicable)				
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves (si applicable)				
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation de services extrascolaires				

Sujets traités	Da (mo)	Actions réalisée S (Ex : adopté, approuvé, consultatio n effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
(ex : activités parascolaires)				
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme (si applicable)				
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement (si applicable)				
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) (si applicable)	02-25	approuvé		
Adoption du budget annuel de l'établissement	06-25	adopté		
Autres activités réalisées (ex : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				
règles de régie interne	10-24	adoption		
photos scolaire	12-24	consultation		
répartition et utilisation reliquat	12-24	adopté		
logo-école	12-24	consultation		
dérogation politique alimentaire	10-24	approuvé		

Sujets traités	Date (mois)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
campagne de financement	10-24	consultation		colle-a-moi

3. ANNEXES

Insérer les annexes